

## 認知症支援推進センター・一般事務（非常勤）募集

### ■施設概要

- 【職員数】 医師 122 人 歯科医師 3 人 看護師 489 人 医療技術 198 人  
その他事務等 107 人（令和 8 年 4 月 1 日現在）非常勤スタッフ（600 人程度）
- 【診療規模】 医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

### ■募集内容

- 【区分・職種】 非常勤スタッフ
- 【勤務場所】 東京都健康長寿医療センター内認知症疾患医療センター（所在地：東京都板橋区栄町 3 5 番 2 号）
- 【交通】 東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分  
都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 1 1 分
- 【募集人数】 若干名
- 【業務内容】 認知症支援推進センターにおける研修の運営補助、パソコン入力作業等  
（研修運営に必要な開催、受講決定の通知発送、研修準備など）
- 【応募資格】 Word、Excel の基本操作ができる方、ACCESS、関数できる方優遇
- 【契約期間】 随時～令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※年度更新 ※勤務開始日は相談に応じます。  
※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況により 5 年を超えない範囲で更新する場合がある。なお更新の対象は、雇用期間満了日時点の年齢が満 6 5 歳未満の方に限る。
- 【勤務日数】 月 2 0 日以内（土、日、祝日は休み、年 1 回休日出勤あり）（勤務日数、勤務時間応相談可）
- 【勤務時間】 9：00～17：45（7 時間 4 5 分勤務、休憩時間 1 時間）
- 【報酬(日額)】 金 1 0, 4 8 0 円
- 【賞与】 あり（週 2 0 時間以上勤務の場合）（6 月・1 2 月）（年間 1. 6 3 ヶ月：令和 7 年度実績）
- 【社会保険等】 勤務時間が週 2 0 時間以上（勤務日数が月 1 2～2 1 日）の場合  
労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（4 0 歳以上 6 5 歳未満）、  
東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
- 【通勤手当】 IC 料金または定期券により別途支給  
（法人規定により通勤距離が片道 2 k m 未満の場合は手当支給なし）
- 【支給日】 毎月末締め、翌月 1 5 日
- 【募集期間】 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】 書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

## ■申し込み方法／問い合わせ先

- 【提出書類】 ① 履歴書（市販のもので可、写真の貼付、メールアドレスの記載は必ずしてください）  
② 職務経歴書

### 【応募方法】

#### ○メールで応募する場合

件名に「認知症支援推進センター 一般事務（非常勤）選考申込」と入力のうえ、申込書類のPDFデータを以下担当までお送りください。

メール応募先▼

東京都健康長寿医療センター 総務課人事給与係：非常勤事務採用担当

E-mail [jinjik@tmghig.jp](mailto:jinjik@tmghig.jp)

※メールで応募いただいた場合、受け取り確認の返信をします。上記のアドレスからのメールを受け取れるように設定してください。3営業日以内に返信がない場合は、お手数ですがお電話にてご連絡ください。

#### ○郵送で応募する場合

封筒表面に赤字で「認知症支援推進センター 一般事務（非常勤）選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記のうえ、申込書類を以下の担当まで郵送してください。

郵送応募先▼

〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号

東京都健康長寿医療センター 総務課人事給与係 非常勤事務採用担当

### 【担当】

東京都健康長寿医療センター 総務課人事給与係

非常勤事務採用担当（電話03-3964-1141 内線1224）